

## 제 품 보 증 서

보증기간 : 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 (구입일로부터 1년)

판 매 처 :

주 소 :

연락처 :

본 사 : 현대오피스

우편번호 : 34428

주소 : 대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (중리동 252-1) 현대오피스빌딩

전화 : 1566-3445

팩스 : 042-635-2895

### ◆보증규정◆

1. 보증기간 개시일은 기기 납품일로부터 시작됩니다. (물품수령날짜)
2. 보증기간 내에 고객이 정상적으로 사용하던 중 기계의 결함으로 인해 고장이 발생한 경우에만 무상수리를 1년간 해 드립니다. (소모성 부품 제외)
3. 아래 사항의 경우에는 무상수리 대상에서 제외됩니다. 유의하시기 바랍니다. (무상수리 제외시 유상수리로 진행됩니다.)
  - ① 첨부된 사용설명서의 설명을 준수하지 않은 사용자의 부주의에 의한 고장
  - ② 고장의 원인이 본 기계 이외의 외부요인에 의한 경우 (천재지변, 정전 등)
  - ③ 고객이 기기를 임의로 개조, 분해하여 발생한 고장일 경우
  - ④ 구입 후 운반이나 이동시의 파손이나 고장일 경우
  - ⑤ 본 보증서의 제시가 없는 경우
4. 본 보증서는 국내에서만 유효합니다.
5. 교환,반품은 제품수령후 7일 이내에 박스파손없는 미개봉 상태일 때 가능합니다.

### ◆A/S 규정◆

1. 무상수리 보증기간 경과 후의 정기점검 및 고장수리는 수리요청에 의해 실시하며 유상수리를 원칙으로 합니다.
2. A/S는 택배이용을 기본으로 합니다.  
제품수리를 위해 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화주신 후 CJ택배를 이용하여 제품을 보내주시기 바랍니다. 본 제품은 방문 및 출장 서비스는 지원하지 않습니다.
3. 본 품질보증서와 박스, 품 훼손시 교환 및 환불이 불가합니다.

자세한 사용방법이나 A/S 관련문의는 홈페이지 [www.hd2.co.kr](http://www.hd2.co.kr)에서 확인해주세요.

현대오피스 문서세단기

# PK-1215/1217

## 제품사용설명서



## 구조 및 부분명칭



★제품을 처음 사용하실 때 묻어나오는 윤활유와 테스트 종이조각은 천공날의 보호와 테스트를 위해 사용된 것입니다. 처음 제품 사용전에 5~6회 테스트종이로 윤활유를 제거하시고 사용하십시오. 중고제품이 아닌 새 제품이니 안심하고 사용하세요.★



제품사양	
모델명	PK-1215 / 1217
투입폭	220mm(A4)
세단매수	1회 13매
세단크기	4×40mm
파지함	26L
전원/소비전력	220V / 60Hz, 1.5A
제품크기	570×390×279mm
제품무게	9.4kg

**KC인증번호** XU102506-21001(한국기계전기전자시험연구원)  
R-R-HOF-PK-1217(국립전파연구원)

## A/S 신청전 꼭 확인해 주세요!

택배 접수시 메모할 내용 (정확한 기재)	제품 모델명	모델명 확인이 불가능할 경우 제품명칭을 적어주세요. (세단기, 코팅기 등)
	보내시는 분 성함	회사제품의 경우, 회사명, 부서명, 성함을 적어주세요.
	보내시는 분 전화번호	일반전화의 경우, 내선번호를 적어주세요.
	보내시는 분 주소	수리 후 제품을 받으실 주소가 다를 경우, 메모를 해 주세요.
	제품 구매일	구매일자 확인이 어렵다면 대략적인 구입시기를 적어주세요.
고장증상 및 요구사항	제품증상을 적어주시면 보다 빠른처리가 가능합니다.	
택배 보내실 곳	택배 보내실 주소	대전광역시 대덕구 한밭대로 1176 (중리동 252-1) 현대오피스빌딩 1층 A/S센터
	전화번호	1566-3445
	받는사람	현대오피스 서비스센터

### 택배이용시 주의사항

1. 구입일로부터 1주 (7일) 이내에 발생한 문제에 대해서는 왕복 택배비를 본사에서 부담합니다. 이 경우 CJ택배(편의점택배 제외)를 이용하여 착불 발송하셔야 하며, 타 택배를 이용하여 착불 발송하실 경우 택배비가 청구될 수 있습니다.
2. 구입일로부터 1년 이내의 제품이더라도 초기불량을 제외한 제품의 경우 보내주실 때 택배비는 고객님의 부담하에 처리합니다. CJ택배(편의점택배 제외)를 이용해 주시기 바랍니다.
3. 초기불량을 제외한 수리가 필요할 시 왕복 배송비는 고객님의 부담하에 처리합니다.
4. 초기불량이더라도 타 택배를 이용해 착불로 발송하실 경우 택배비를 청구할 수 있습니다.
5. 제품발송시 제품 본체만 발송해주시면 됩니다. 전원선이나 구성품 등을 동봉하실 경우 누락되어 발송될 수 있으며, 배송비가 청구될 수 있습니다.
6. 제품이 파손되지 않도록 견고한 포장을 부탁드립니다. 간혹 완충포장이 되어있지 않아 배송중 파손되는 경우가 있습니다. 이 경우, 처리기간이 오래 걸리거나 어려울 수 있습니다.
7. 처리기간은 CJ택배 기준으로 당일처리와 당일 발송처리를 기준으로 진행하지만, 처리가 늦어질 경우 유선상으로 연락드려 처리일자를 안내해 드립니다.
8. 제품의 A/S는 센터에 직접 방문하시거나 택배접수만 진행하고 있으며, 출장서비스는 지원되지 않습니다. (일부품목 제외)
9. 제품 입고 후 연락이 되지 않거나 정보누락 등으로 미발송된 기계의 경우, 입고일로부터 1개월간 보관 후 소유권은 본사로 귀속됩니다.
10. 택배를 제외한 퀵서비스나 버스, 화물 등 타 배송수단을 이용할 시 배송비는 고객님의 부담하에 처리합니다.
11. 당사에서는 서비스 기간동안 사용하실 대체품 제공이 불가합니다.
12. 제본기와 천공기의 천공날, 문서세단기의 칼날, 기어, 베어링류는 소모품으로 1년무상 A/S기간에서 제외됩니다.

### 무상 서비스 기준

무상보증기간 중 정상적인 사용중에 발생한 성능 또는 기능상의 고장이 발생한 경우

### 유상 서비스 기준

1. 무상서비스 기간 종료 후 제품의 점검이나 부품교체 등 수리가 필요한 경우 당사 규정에 의거해 수리비를 청구할 수 있습니다.
2. 무상서비스 기간이내라도 제품의 임의분해 및 파손 등 명백한 소비자 과실이 있을 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.
3. 제품의 운반이나 배송 도중 파손이나 부품누락 등 부품 교체를 필요로 하는 경우 수리비를 청구할 수 있습니다.

# 현대오피스 교환 및 반품안내

## ☞ 교환/반품(환불) 절차

1. 서비스센터 유선상담& 게시판 문의	2. 서비스센터 교환/반품 선택	3. CJ택배 이용 제품 수거	4. 현대오피스 제품 도착	5. 제품확인 제품확인 후 교환/환불처리
-----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------------

## ☞ 교환/반품(환불) 방법

전화상담 후 교환/반품을 신청해 주시면 신속히 처리해 드리겠습니다.  
임의로 상품을 보내신 경우 확인과정 처리가 늦어질 수 있습니다.

1. 교환/반품을 원하시는 경우, 반드시 **CJ택배를 이용**해주세요. 타 택배사를 이용하여 착불로 보내실 경우 차액이 청구되니 참고해주시기 바랍니다.
2. 교환/반품을 원할 시 **상품수령 후 7일 이내**에 홈페이지 '질문과답변' 게시판 혹은 고객센터로 연락을 주시고 제품을 보내주세요.
3. 교환/반품시 **제품을 처음 받으셨던 상태와 동일하게 포장**해서 보내주세요.
4. 교환/반품 **사유를 기재하신 후 제품과 동봉**하여 보내주세요.
5. 고의로 상품을 훼손하신 경우 검수 후 별도의 연락없이 반송될 수 있습니다.

## ☞ 교환/반품(환불)이 불가능한 경우

반품을 원하실 경우 상품구매시 증정된 사은품까지 모두 함께 보내주셔야합니다. 사은품 누락시 반품이 불가능합니다.

1. 기간경과 : **상품수령 후 7일을 초과한 경우** 제품을 사용하지 않으셨더라도 교환/반품이 불가능합니다.
2. 제품훼손 : 고객의 부주의 또는 **제품을 사용하여 상품의 가치가 상실된 경우**
3. 포장 개봉시 포장이 손상되어 상품의 가치가 상실된 경우
4. 품질테스트 : 문서세단기, 제본기, 천공기는 제조과정에서 전 제품 품질테스트를 하고 있습니다. 테스트 후 미처 제거하지 못한 종이조각이 있을 수 있지만, 사용하던 제품이 아니며 반품사유가 되지 않습니다.
5. 주문제작상품 : **상품제작에 들어가는 주문제작상품**
6. 상품색상은 모니터 해상도에 따라 차이가 있을 수 있으므로 본 사유는 교환/반품이 불가능합니다.

## 강력한 세단

용지를 투입하면 자동으로 감지해 세단하고, 세단이 끝난 후에는 자동으로 정지합니다. A4 이하 용지를 1회 최대 13매를 세단합니다.  
문서 외 신용카드/CD(1회 1장)세단이 가능합니다.



## 서랍식 파지함

세단물을 비우기 편리하며, 투명창으로 세단량을 확인할 수 있습니다.



**강력한 세단** 4×40mm의 꽃가루형 세단칩으로 해당 문서를 알아보기 못하게 세단합니다.



**역회전 기능** 역회전으로 스위치를 옮기면 세단중인 용지를 되돌려 빼낼 수 있습니다.

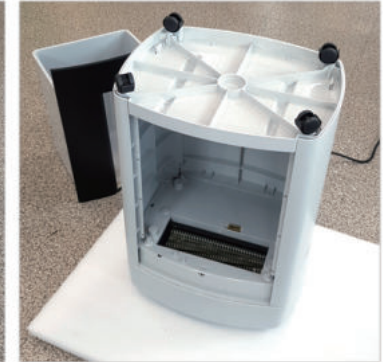


문서세단기를 수리받으실 때에는 세단기 헤드를 분리해서서 헤드만 따로 보내주셔야 합니다. 배송시 파손위험이 있으니 헤드분리방법을 참고해서서 헤드만 따로 포장해서서 발송부탁드립니다. [해당모델 : 중형, 사무실용 문서세단기]

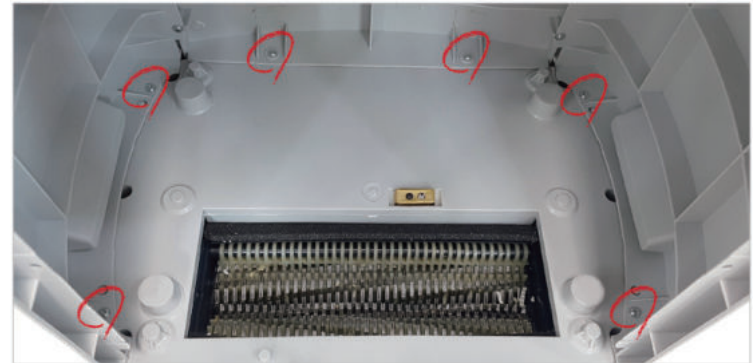
**헤드 분리방법** 다음은 PK-1530CD로 촬영한 사진입니다.



① 기기 파지함을 분리해 줍니다.



② 기기 본체를 뒤집어 줍니다.



③ 위 사진에 표시된 것 처럼 기기 헤드부분에 있는 나사 6개를 모두 풀어주세요. (모델에 따라 나사의 갯수가 틀릴 수 있습니다.)



④ 위 사진과 같이 헤드를 분리해줍니다.



⑤ 분리된 헤드만 따로 포장해서서 보내주시면 됩니다.

세단기 유지보수에 꼭 필요한 제품들!

세단기오일, 오일페이퍼로 세단기 수명연장!  
파지봉투와 정전기방지 스프레이로 분리수거 및 정전기발생 최소화!

세단기오일 200ml



오일페이퍼 15매



- ▶ 문서세단기 칼날의 마모를 줄여 수명을 연장하는 문서세단기 전용 오일입니다.
- ▶ 부드러운 세단을 도와주어 문서세단기의 소음을 줄여줍니다.
- ▶ 문서세단기의 작동을 강화하고 최상의 상태로 유지합니다.
- ▶ 세단기 오일은 심플한 제품용기로, 오일페이퍼는 시트타입으로 오일도포와 보관 시 편리합니다.

파지봉투 (소/중/대)



규격: 중형 | 크기: 700X750mm

- \* 정전기 발생을 최소화하여 파지의 흘날림을 예방합니다.
- \* 분리수거에 용이하며 손쉽게 파지를 버릴 수 있습니다.

정전기방지 스프레이 100ml



- \* 세단시 발생하는 먼지를 최소화합니다.
- \* 센서에 파지가 달라붙어 생기는 오작동을 방지합니다.
- \* 세단기 파지함에 분무하여 사용합니다.

소모품 구입 및 제품상담 1566-3445 | www.hd2.co.kr

## 기본 조작

1. 플러그를 콘센트에 연결해 주세요.
2. 기기 뒤 전원 스위치를 켜주세요.
3. 조작버튼을 I로 눌러주신 후 세단해주세요.  
(세단할 원고는 13매 이내로 문서투입구에 투입해주세요.)
4. 세단이 완료되면 자동으로 정지하며 사용 후 조작버튼을 O로 눌러 완전히 정지시켜주세요.
5. 세단 후 파지함을 비워주세요.

\* 최대부하시 15분 동작 40분 휴지



작동 스위치 간단한 조작버튼과 상태표시등으로 세단기의 상태를 확인할 수 있습니다.



### 세단중(초록색)

전원 작동 시 또는 세단 중에 점등됩니다.

### 역회전/과열(빨간색)

역회전 또는 모터 과열시 점등됩니다.  
세단을 잠시 정지하고 휴식 후 사용해주세요.

### 파지함 열림(빨간색)

파지함 문이 열려있거나 제대로 닫혀있지 않을 경우 점등되며, 문을 닫고 사용해주세요.

I : 정회전 / 문서를 세단합니다.

O : 정지 / 세단을 정지 또는 전원을 끌 때 사용합니다.

R : 역회전 / 용지걸림 시 용지를 되돌려 뺄 수 있습니다.

## 문서세단시 주의사항

다음의 안전사항을 따르지 않을 경우 위험하오니 유의 바라며 사용설명서는 보시고 난 후 잘 보관하여 주시기 바랍니다.

- ① 화재의 위험이 있으니 이물질(물, 액체)이 내부에 들어가지 않도록 사용해주세요.
- ② 전원스위치를 켜 후 종이를 세단해주세요.
- ③ 최대세단매수를 초과하면 용지가 걸릴 수 있으니 세단량을 초과하여 투입하지 마세요.
- ④ 역회전 기능 작동시 역 배출되는 대상을 가볍게 당겨주세요.
- ⑤ 제품 주요 제원을 참고하여 사용가능 종이 두께를 초과하여 사용하지 마세요.  
(세단이 안되거나 제품에 손상이 있을 수 있습니다.)
- ⑥ 종이 이외의 물건 (금속, 목재판, 천 등), 나사, 못, 클립, 스테이플러, 연필, 볼펜, 가연성 또는 경화되기 쉬운물질 (비닐, 셀로판지 등), 나뭇잎, 꽃잎, 풀, 천(옷감) 은 세단을 금지합니다.
- ⑦ 제품 제원에 맞는 전압과 전원코드에 맞는 콘센트를 연결해 주세요.
- ⑧ 문서세단기 근처에 콘센트가 있어야 하고 그 콘센트에 쉽게 접근할 수 있어야 합니다.
- ⑨ 스테이플러, 클립 등은 제거 후 세단하여 주세요.
- ⑩ 세단시 최대 세단매수의 60% 이내에서 사용하시면 고장없이 오랜 사용이 가능합니다.
- ⑪ 세단 전 종이/CD/카드 등에 붙어있는 라벨, 스티커 등을 제거해주세요.  
세단날에 비닐이 걸려 날 및 축기어 파손의 원인이 됩니다.
- ⑫ 세단기 칼날 수명 연장을 위해 전용오일을 사용해 주시기 바랍니다.  
(방청유활제/가연성 스프레이 사용을 금지합니다.)

## 전기에 대한 주의사항

- ① 본 문서세단기에는 위에 언급한 전압에 정확히 연결되어야 합니다.
- ② 본 문서세단기의 위치를 변경하고자 할 경우 플러그를 꼭 뽑아주세요.
- ③ 피복이 벗겨지거나 외관상 손상이 있는 코드의 사용을 금지합니다.
- ④ 지정된 전류량에 미치지 못하는 전선이나 커넥터를 사용하지 마세요. 화재의 원인이 됩니다.
- ⑤ 통풍이 잘 되는 실내에서 사용하세요.
- ⑥ 당사의 모든 제품을 오랜기간(장시간) 사용하여 제품 코드선이나 몸체의 과열 등 전반적으로 약간의 이상현상이 발생되면 사용을 중단하고 A/S를 받으시기 바랍니다.
- ⑦ 젖은 손으로 전원을 만지지 마십시오.
- ⑧ 접촉부가 꺾이지 않도록 주의하여 사용하십시오.

## 문제해결방법

문제	이유	조치사항
세단기가 작동하지 않을 경우	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 플러그가 제대로 꽂혀있는지 확인한다.</li> <li>2. 전원스위치가 ON 인지 확인한다.</li> <li>3. 칼날에 종이 가 걸려있다.</li> <li>4. 파지함이 가득 찼다.</li> <li>5. 파지함이 딱 닫혀있지 않다.</li> <li>6. 장시간 연속으로 세단기를 사용했다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 플러그를 바르게 꽂아주세요.</li> <li>2. 전원스위치를 ON으로 눌러주세요.</li> <li>3. 역회전 버튼을 누른 후 이물질을 제거해 주세요.</li> <li>4. 파지함을 비워주세요.</li> <li>5. 파지함을 기기에 올바르게 설치해주세요.</li> <li>6. 전원을 차단하고 60분간 기기를 식혀주세요.</li> </ol>
세단후에도 세단기가 멈추지 않을 경우	<p>센서가 용지조각 등에 의해 오염되었다.</p>	<p>브러쉬나 핀셋으로 센서를 청소해 주세요.</p>
세단 진행중 역회전할 경우	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 세단용량을 넘어섰다.</li> <li>2. 투입폭보다 세단물이 더 크다.</li> <li>3. 세단물이 비스듬하게 들어갔다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 정해진 세단용량을 확인해 주세요.</li> <li>2. 역회전시켜 꺼낸 후 세단물을 접어서 투입구에 넣어주세요.</li> <li>3. 세단물을 수직으로 넣어주세요.</li> </ol>
세단 진행중 정지할 경우	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 투입구에 종이 가 걸려있다.</li> <li>2. 종이가 찢어있다.</li> <li>3. 파지함이 가득 찼다.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 역회전 스위치를 눌러 걸린 종이를 제거하세요.</li> <li>2. 젖은 종이는 세단되지 않습니다. 기기에 투입을 금지합니다.</li> <li>3. 파지함을 비워주세요.</li> </ol>

### 정전기로 인한 오류 방지방법



건조한 날씨에는 파지함 내부에서 정전기가 발생하여 세단된 파지가 세단기 내부센서에 달라붙어 오작동이 생길 수 있습니다. (파지함 가득참 등의 오류)  
오류방지를 위해 전원을 차단한 후 '현대오피스 문서세단기용 정전기방지 스프레이' 를 파지함에 뿌려주거나, 마른걸레에 뿌린 후 파지함 안쪽을 닦아주시면 예방에 도움이 됩니다.

\* 본 기계를 장시간 사용하실 경우, 모터를 보호하기 위해 기기의 모든 기능들이 중단됩니다. 전원을 끄고 콘센트에서 플러그를 분리 후 1시간 정도 모터가 냉각될 때까지 기다려주세요. 모터가 완전히 냉각된 후 다시 전원을 연결하여 기기를 사용하세요.

위의 문제가 해결되지 않을 시 현대오피스 A/S센터 (1566-3445)로 전화하셔서 전문가사와 상담하시기 바랍니다.